

MARINA V. GONZALEZ PONCE DE LEON



Domicilio: **Jujuy 583**

Celular: **3794 872803**

E-mail: maricharlyword@gmail.com

CP 3400- Corrientes Capital

PERFIL PROFESIONAL

Profesional del área comercial y atención al cliente con amplia experiencia en ventas de salón, asesoramiento de imagen e indumentaria, y gestión de caja/inventario. Destacada por una gran capacidad de persuasión, resolución de conflictos y orientación al cumplimiento de metas. Con conocimientos en Community manager y Diseño Digital, apporto una visión integral para impulsar las ventas tanto en el punto físico como en el canal digital.

EXPERIENCIA LABORAL

Asesora Comercial y Ventas | 9 Ideas Escuela Digital

(2024 – 2025)

Gestión del ciclo completo de venta, negociación y cierre de servicios educativos.

Asesoramiento personalizado a clientes y alumnos, garantizando una alta tasa de satisfacción.

Colaboración activa con el equipo de marketing en la propuesta de estrategias comerciales.

Ejecutiva de Ventas y Asesoramiento | Claro Móvil Group

(2023 – 2024)

Identificación de necesidades del cliente y presentación de soluciones personalizadas.

Negociación, fidelización de clientes y procesamiento de pedidos bajo cumplimiento de objetivos.

Manejo fluido de objeciones y gestión del tiempo en entorno dinámico.

Vendedora de Salón & Atención al Cliente | Showroom Indumentaria

(2021 – 2023)

Asesoramiento personalizado en moda, prendas y accesorios, logrando ventas cruzadas.

Operación y control de caja: cobranzas con Posnet, Mercado Pago, tarjetas de crédito/débito y efectivo.

Control de inventario, reposición de stock y armado de promociones estratégicas en salón.

Secretaria Administrativa | Consultorios Externos - Hosp. San Francisco de Asís

(2020 – 2022)

Atención presencial y telefónica a pacientes, gestión de agenda médica y trámites administrativos.

Asesora de Ventas Directas | Amway Corporation

(2018 – 2019)

Demostración y venta presencial de productos, prospección de clientes e impulso del trabajo en equipo.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Profesorado de Nivel Secundario en Filosofía – ISDF "José Manuel Estrada" (2017)

Capacitación en Community Management y Diseño Gráfico Digital

Operadora de PC / Paquete Office: Excel, Word, PowerPoint

Idiomas: Portugués (Nivel Básico)

Habilidades

- Buen manejo de redes sociales y trato al público.
- Superación constante de los objetivos profesionales, de ventas con personalidad hacedora y adaptable al trabajo en equipo. Capacidad de resolutive, creativa, búsqueda de mejora continua.

Referencias/Contactos

- ✓ **Dir. Gonzalo Romero** (Cel.) 379 472-5597
- ✓ **Supervisora Mariana Ramírez** (Cel.) 379 519-0587
- ✓ **Supervisora Natalia Santin** (Cel.) 3795058697
- ✓ **Sra. García Graciela** (Cel.) 3794270790
- ✓ **Cra. Beatriz Sánchez Toledo** (Cel.) 379452654
- ✓ **Sra. Belén Acuña** (Cel.) 3794816123
- ✓ **Sra. Carmen González** (Cel.) 595983721333