

CARTA DE PRESENTACIÓN

Resistencia, Chaco | **3624-188742** | antonellamaroto05@gmail.com

A la atención del Responsable de Selección,

Me dirijo a ustedes con gran entusiasmo para presentar mi postulación a las vacantes vigentes en el área de Ventas, Asesoría Comercial y Atención al Cliente en su prestigiosa organización.

A lo largo de mi trayectoria profesional, me he especializado en la gestión integral de clientes, resolución de conflictos y cumplimiento de metas comerciales exigentes. En mi última experiencia en Triunfo Seguros, consolidé mis habilidades de negociación, fidelización de cartera y resolución de siniestros en entornos de alta demanda. Asimismo, mi paso por Konecta Call Center fortaleció mi manejo de sistemas informáticos complejos (CRM) y mi capacidad para trabajar bajo estrictas métricas de calidad.

Considero que mi perfil se distingue por una combinación única: la sólida experiencia comercial unida a mi formación en áreas humanísticas y creativas (Psicología, Arquitectura y Diseño de Interiores). Estos estudios me han dotado de herramientas de comunicación asertiva, empatía profunda y escucha activa, cualidades fundamentales para construir relaciones de confianza a largo plazo con los clientes y resolver objeciones con éxito.

Agradezco de antemano el tiempo dedicado a leer esta presentación y a evaluar mi currículum adjunto. Quedo a su entera disposición para mantener una entrevista y conversar en detalle sobre el valor y los resultados que puedo aportar a su equipo de trabajo.

Atentamente,

María Antonela Maroto

CURRÍCULUM VITAE

MARÍA ANTONELA MAROTO

- **Fecha de nacimiento:** 05/12/1992
- **Información personal:** 2 hijos
- **Contacto:** Resistencia, Chaco | **3624-188742** | antonellamaroto05@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Asesora comercial con sólida trayectoria en ventas y atención al cliente. Mi formación en áreas humanísticas, artísticas y de la salud me brinda herramientas únicas de comunicación asertiva, empatía y negociación. Especialista en cumplimiento de metas comerciales, resolución de conflictos y fidelización de carteras en entornos dinámicos.

EXPERIENCIA LABORAL

Triunfo Seguros | Asesora de Ventas | 2022 – Mayo 2026

- Superación constante de objetivos de venta mensuales fijados por la compañía.

- Gestión, renovación de pólizas y asesoramiento integral personalizado en seguros.
- Resolución eficiente de siniestros y trámites administrativos entre cliente y compañía.
- **Referencias laborales:**
 - María Eugenia Albarracin (Supervisora) – Tel: [3624-089350](tel:3624-089350)
 - Melina Ochoa (Supervisora) – Tel: [3516-464533](tel:3516-464533)

Konecta Call Center | Representante de Atención al Cliente | 2019 – 2021

- Gestión de consultas y reclamos bajo estrictas métricas de calidad y tiempo.
- Uso avanzado de sistemas CRM y herramientas informáticas para el seguimiento de casos.

Servicel | Atención al Público y Ventas | 2018 – 2019

- Ventas minoristas, control de stock físico, reposición y atención personalizada.

Tentaciones Drugstore | Atención al Público y Ventas | 2017 – 2018

- Atención al cliente, control de caja, reposición de mercadería y gestión de local.

Mayorista 99 | Cajera / Atención al Público | 2011 – 2012

- Manejo de caja, arqueos, conciliación de valores y facturación masiva.

Supermercado Vea | Cajera / Atención al Público

- Cobro en línea de cajas, atención al cliente y manejo de múltiples medios de pago.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Licenciatura en Psicología** (1er año - En curso) | *Univ. Católica de Salta*
- **Diseño de Interiores** | *Inst. Superior Almafuerde*
- **Arquitectura** (Cursado en 2017) | *Universidad Nacional del Nordeste (UNNE)*
- **Bachiller en Humanidades** | *Institución "Lo sé Todo"*

CURSOS Y CAPACITACIONES

- **Formación Payamédica:** Fundamentos psicológicos y comunicación.
- **Entrenamiento Teatral:** Técnica Lecoq (percepción y manejo corporal).

HABILIDADES Y HERRAMIENTAS

- **Informática:** Herramientas de Microsoft Office (Word, Excel), Sistemas de gestión CRM y plataformas de facturación.
- **Competencias:** Venta consultiva, manejo de objeciones, comunicación asertiva, trabajo en equipo y resiliencia.
- **Idioma:** Inglés (Básico).